

**Порядок предоставления компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.**

Компенсация части стоимости путевки предоставляется при условии, что ребенок не обеспечивался полностью либо частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления в течение календарного года, в котором последовало обращение опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка за компенсацией части стоимости путевки.

Для предоставления компенсации части стоимости путевки опекун (попечитель), приемный родитель ребенка-сироты обращается в уполномоченное учреждение социального обслуживания с заявлением о предоставлении компенсации части стоимости путевки.

**Компенсация части стоимости путевки предоставляется не более одного раза в год.**

**Регистрация заявления и документов осуществляется в день их подачи.**

- ❖ Компенсация части стоимости путевки является социальной выплатой и предоставляется в пределах областного бюджета.
- ❖ Максимальный размер компенсации части стоимости путевки составляет 50% максимального размера стоимости приобретаемой путевки за счет средств областного бюджета.

Для предоставления компенсации родитель, либо другой законный представитель ребенка в срок **не позднее одного месяца со дня приобретения путевки** обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении компенсации части стоимости путевки, прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);
3. договор о приемной семье - для заявителя, являющегося приемным родителем;
4. свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

5. оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;
6. оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек).

Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется Учреждением заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Учреждение в срок не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором приняты решения о перечислении компенсации, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении и в срок не позднее 10 числа месяца направляет список в министерство.

Министерство осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о перечислении компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие принадлежности заявителя к категории граждан, указанных в Положении;
- повторное обращение заявителя за компенсацией в текущем году;
- обращение заявителя за компенсацией с нарушением срока;
- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов;
- несоответствие организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей в которую приобретена путевка, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Основанием для отказа в перечислении компенсации являются:

- обращение заявителя за компенсацией с нарушением срока;
- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов.
- Отказ в предоставлении компенсации и отказ в перечислении компенсации может быть обжалован в порядке установленном законодательством.

**Порядок предоставления компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей одному из родителей либо иному законному представителю ребенка, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, при условии, что среднедушевой доход его семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.**

Компенсация части стоимости путевки предоставляется при условии, что ребенок не обеспечивался полностью либо частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления в течение календарного года, в котором последовало обращение опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка за компенсацией части стоимости путевки.

Для предоставления компенсации части стоимости путевки опекун (попечитель), приемный родитель ребенка-сироты обращается в уполномоченное учреждение социального обслуживания с заявлением о предоставлении компенсации части стоимости путевки.

**Компенсация части стоимости путевки предоставляется не более одного раза в год.**

- ❖ Компенсация части стоимости путевки является социальной выплатой и предоставляется в пределах областного бюджета.

- ❖ Максимальный размер компенсации части стоимости путевки составляет 50% максимального размера стоимости приобретаемой путевки за счет средств областного бюджета.

Для предоставления компенсации родитель, либо другой законный представитель ребенка в срок **не позднее одного месяца со дня приобретения путевки** обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении компенсации части стоимости путевки, прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. свидетельство о рождении ребенка;
3. паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
4. копия путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
5. документы, подтверждающие доход заявителя и членов его за три последних календарных месяца, предшествующих месяц обращения в уполномоченное учреждение (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице – для безработных граждан).

В срок **не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, заявитель представляет:**

1. оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
2. оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (платежное поручение либо проходной кассовый ордер и кассовый чек);
3. справку с места работы заявителя о том, что заявитель не получал путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, в текущем году или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется Учреждением заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Учреждение в срок не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором приняты решения о перечислении компенсации, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении и в срок не позднее 10 числа месяца направляет список в министерство.

Министерство осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о перечислении компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие принадлежности заявителя к категории граждан, указанных в Положении;
- повторное обращение заявителя за компенсацией в текущем году;
- обращение заявителя за компенсацией с нарушением срока;
- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов;
- несоответствие организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей в которую приобретена путевка, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Основанием для отказа в перечислении компенсации являются:

- обращение заявителя за компенсацией с нарушением срока;
- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов.

- Отказ в предоставлении компенсации и отказ в перечислении компенсации может быть обжалован в порядке установленном законодательством.