

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора ОГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания Осинского района»
№ 117 от «28» ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном пункте для инвалидов, детей-инвалидов,
детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, регламентирующее деятельность в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» (далее – учреждение) Консультационного пункта для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей (далее – Консультационный пункт; инвалиды), разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;

Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»;

Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме»;

Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;

Уставом учреждения;
иными локальными актами учреждения, касающимися предоставления социальных услуг.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью создания Консультационного пункта является оказание информационно-справочной поддержки инвалидам, членам их семей, для получения ими необходимых знаний по вопросам социальной реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- консультирование инвалидов, их родителей (законных представителей) по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;

- информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- информирование об услугах, оказываемых непосредственно учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;

- содействие в организации консультаций у профильных специалистов (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.);

- оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

2.3. Основными принципами работы Консультационного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района».

2.4. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

3. Организация работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Организация консультационной помощи инвалидам и членам их семей строится на основе их взаимодействия с уполномоченным специалистом, назначенным приказом директора учреждения (далее – уполномоченный специалист).

3.3. Уполномоченный специалист Консультационного пункта:

- ведет Журнал регистрации обращений граждан с указанием даты проведения консультирования, сведений о заявителе, вида необходимой

помощи (приложение 1). Журнал должен быть прошит и пронумерован, недопустимо в нем наличие исправлений, внесение записей карандашом;

- организует при необходимости консультации (прием) у профильных специалистов учреждения (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.), распределяет соответствующие запросы, поступившие от граждан (в устном и письменном виде), определяет сроки их исполнения;

- оказывает содействие в обращении граждан для консультации в иные организации (при необходимости);

- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта;

- формирует предложения о развитии направлений деятельности Консультационного пункта;

- создает и обновляет банк данных инвалидов и членов их семей.

3.4. Уполномоченный специалист вправе привлекать специалистов учреждения к работе Консультационного пункта в соответствии с индивидуальными потребностями инвалидов и членов их семей.

3.5. Специалисты учреждения дают рекомендации инвалидам и членам их семей и консультируют их в пределах своей компетенции.

3.6. Информация о Консультационном пункте, режиме и порядке работы, контактные данные размещаются на официальном сайте учреждения в специальном разделе.

3.7. Деятельность Консультационного пункта строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными и иными организациями независимо от организационно-правовых форм, в компетенцию которых входит решение проблем инвалидов и членов их семей.

4. Порядок организации работы в Консультационном пункте

4.1. Организация консультационной и методической работы в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения.

4.2. Общее количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется штатным расписанием и кадровым составом учреждения.

4.3. Порядок организации работы включает в себя следующие процедуры:

- внесение сведений о запросах граждан в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений граждан Консультационного пункта с отметкой уполномоченного специалиста об ответственных за исполнение запросов, сроков и итогов их исполнения;

- оформление согласия граждан на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах.

4.4. Уполномоченный специалист готовит проекты:

- графика работы Консультационного пункта;
- плана работы Консультационного пункта;
- статистических и аналитических отчетов о работе Консультационного пункта и представляет их на утверждение директору учреждения.

4.5. При получении консультации заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, распоряжение об установлении опеки, попечительства, приемной семьи), свидетельство о рождении ребенка, справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.6. В случае, если заявитель не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт учреждения, электронную почту, по телефонной связи.

4.7. Работа с инвалидами и членами их семей проводится в групповых и индивидуальных формах.

4.8. Консультирование проводится в соответствии с разделами 3-4 настоящего типового Положения по следующим направлениям:

4.8.1. социальная реабилитация инвалидов, членов их семьи, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой, в том числе:

- социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация;

- социально-психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных;

- социально-психологическое консультирование, ориентированное на решение социально-психологических задач, направленное на специально организованное взаимодействие между психологом и инвалидом, нуждающимся в психологической помощи, с целью разрешения проблем в области социальных отношений, социальной адаптации, социализации и интеграции;

- социально-психологическая диагностика, направленная на выявление психологических особенностей инвалида, определяющих специфику его поведения и взаимоотношений с окружающими, возможности его социальной адаптации с использованием психодиагностических методов и анализ полученных данных в целях социально-психологической реабилитации;

- социально-психологическая коррекция, направленная на активное психологическое воздействие для преодоления или ослабления отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении инвалида;

- социально-психологический тренинг, направленный на активное психологическое воздействие, для снятия у инвалида последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, развития и тренинга отдельных психических функций и качеств личности, ослабленных в силу заболевания, ранения, травмы или условий социальной среды, но необходимых для успешной адаптации в новых социальных условиях, формирования способностей, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли (семейные, профессиональные, общественные и другие) и иметь возможность быть включенным в разные области социальных отношений и жизнедеятельности;

- социально-психологическая профилактика, направленная на раннее выявление состояний социально-психологической дезадаптации и систематический контроль за ее проявлениями, на обеспечение и поддержку психологического благополучия, предупреждение возможных нарушений системы взаимоотношений в социуме за счет актуализации психологических механизмов социальной адаптации и компенсации инвалидов;

- социально-психологический патронаж, направленный на систематическое наблюдение за инвалидами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, обусловленных проблемами адаптации инвалида в семье, в социуме, и оказания, при необходимости, психологической помощи.

Подготовлено:

Заведующий отделением
срочного социального обслуживания



И.П. Баргуева

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



К.В. Печенкина