

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУСО «КЦСОН Осинского района»



И.А. Шипицына

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

ОГБУСО «КЦСОН Осинского района»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», «Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06 августа 2018 года № 53-217/18мпр «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение социального обслуживания на дому (в дальнейшем — Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» (далее учреждение), предоставляющим социальные услуги гражданам признанным в установленном порядке признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Деятельность отделения направлена на предоставление социальных услуг гражданам.

1.2. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- «Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр,

- Закон Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06 августа 2018 года № 53-217/18мпр «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- приказы директора учреждения и настоящее Положение.

1.3. Отделение создается для обслуживания не менее 160-180 получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности.

1.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения. Количество штатных единиц исходя из норматива числа получателей услуг на одного социального работника, утвержденного Планом мероприятий («Дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы).

1.5. Объем предоставляемых услуг и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением социального обслуживания на дому с учетом тяжести обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, наличие предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, учреждений органов здравоохранения.

1.6. Отделение обеспечивается помещением, оснащается оргтехникой, укомплектовывается нормативной правовой и методической литературой.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется учреждением по согласованию с Учредителем.

1.8. Заведующий отделением, социальные работники несут персональную ответственность за сохранность в надлежащем состоянии закрепленного за отделением имущества.

1.9. Директор, заместитель директора Центра осуществляют контроль за деятельностью отделения, координацию его деятельности, оказывают организационно-методическую и практическую помощь.

1.10. Заведующая и социальные работники отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

1.11. Режим работы отделения осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

2. Задачи и функции отделения:

2.1. Основными задачами и функциями отделения являются:

Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ, с учетом их индивидуальных потребностей следующих социальных услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-правовых.

2.2. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий.

2.3. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.

2.4. Заведующий отделением несет ответственность за политику в области качества предоставления социальных услуг. Четко определить ответственность и взаимодействие всего персонала отделения, контроль деятельности, влияющей на качество социальных услуг.

2.5. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

3. Требования к порядку и условиям предоставления социальных услуг

3.1. На социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии «Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-213/18- мпр от 26 июля 2018 года «О внесении изменений в Порядок организации по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением и получателем социальных услуг.

3.3. При заключении договора о предоставлении социальных услуг граждане должны ознакомиться с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

3.4. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет учреждению следующие документы:

- 1) заявление по форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документ о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 10) справка МСЭ, при наличии инвалидности;

3.5. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление учреждению полного перечня документов с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

3.6. При предоставлении социальных услуг учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 4) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электроприборов и т.д.;
- 5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.7. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

3.8. Основаниями для прекращения оказания социальной услуги являются:

- 1) личное заявление гражданина (или его представителя) об отказе в получении социальной услуги;
- 2) истечение срока действия договора о социальном обслуживании на дому, за исключением случаев, когда социальное обслуживание на дому фактически продолжает осуществляться и ни одна из сторон не потребовала его прекращения;
- 3) изменение постоянного места жительства гражданина;

- 4) при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа социального обслуживания на дому;
- 5) нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил поведения, установленных договором о социальном обслуживании на дому;
- 6) смерть гражданина.

3.9. Основанием для временного приостановления оказания социальной услуги является личное заявление гражданина (или его представителя) о временном приостановлении оказания социальной услуги с указанием причины. Решение о приостановлении социальной услуги принимается учреждением и оформляется приказом учреждения с указанием основания для приостановления. По истечении 3-х месяцев со дня временного приостановления оказания социальной услуги, получатель социальных услуг снимается с обслуживания.

3.10. Восстановление оказания социальной услуги осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг (его представителя).

4. Организация социального обслуживания и предоставление социальных услуг

4.1. Заведующий отделением социального обслуживания на дому организует оказание социальной услуги в соответствии с настоящим Положением, договором о социальном обслуживании.

4.2. Оказание социальной услуги гражданам осуществляется социальными работниками. Знакомство гражданина с социальным работником, который будет предоставлять гражданину социальные услуги, осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому. Посещение граждан на дому социальными работниками осуществляется не реже 2 раз в неделю.

4.3. Социальным работником ведется Дневник получателя социальных услуг, в котором фиксируются дата и время посещения, наименование оказанных социальных услуг, движение денежных средств, выданных гражданином социальному работнику для оплаты услуг, приобретения товаров, роспись социального работника, роспись получателя социальных услуг.

4.4. Документация социального работника ведется в соответствии с Порядком ведения отчетно-учетной документацией при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социальным работником.

5. Условия предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату

5.1 Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных, межнациональных конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;

4) ветеранам и инвалидам ВОВ, труженикам тыла, инвалидам 1 и 2 группы, а также гражданам, которым присвоен статус «дети войны», проживающим в Иркутской области.

5.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального закона.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг подлежит корректировке в случае изменения:

- величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району, в котором проживает получатель социальных услуг;
- величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;
- тарифов на социальные услуги;
- перечня предоставляемых социальных услуг и (или) их объема.

5.4. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

5.5. Оплата за предоставление социальных услуг производится в сроки, установленные договором.

5.6. Социальные услуги, не заявленные в ИППСУ или оказанные сверх объемов, заявленных в ИППСУ, оказываются за плату.

5.7. Социальные услуги не входящие в Порядок стандарта предоставления социальных услуг предоставляются всем гражданам за плату.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение настоящим Положением задач и функций отделения несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности работников отделения определяется должностными инструкциями.