- При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;
- Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;
- Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.
- При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается: Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика;
- Курить, находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Составила: Заведующий отделением
Самойлова Е.А

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Осинского района

ПАМЯТКА

о правилах поведения для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- Относиться к сотрудникам отделения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графика посещения, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделения (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);
- Поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- Соблюдать правила личной гигиены;
- Сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
- Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения (ограничивать свободное передвижение домашних животных, создающих препятствия для предоставления социальных услуг, не допускать присутствие в доме посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения);
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;